

Cuentas por cobrar y pagar

¿Qué es / para qué sirve?

Es donde registras los **pagos** de deudas: lo que un **cliente** te paga de sus ventas a crédito, y lo que tú **pagas a un proveedor** de tus compras.

Cobrar a un cliente

1. Ve a **Contactos → Clientes**.
2. En el cliente con saldo, abre la acción **Pagar**.
3. El cuadro muestra el total vendido, lo pagado y lo **pendiente**.
4. Escribe el **monto**, elige el **método de pago** y la **fecha**.
5. Guarda.

[CAPTURA: cuadro de pago de un cliente con monto y método]

Pagar a un proveedor

1. Ve a **Contactos → Proveedores**.
2. En el proveedor, abre **Pagar**.
3. Indica el **monto**, **método** y **fecha**, y guarda.

Estado de cuenta

Desde la ficha del contacto puedes **imprimir o enviar por email** su estado de cuenta (Libro Mayor con fechas, movimientos y saldo).

Notas y avisos

- Los pagos en efectivo entran a la **caja** y afectan el arqueo del turno.
- El historial de pagos queda registrado en la pestaña **Pagos** del contacto.

Revisión #1

Creado 2026-07-13 15:17:42 UTC por Administrador

Actualizado 2026-07-13 15:17:42 UTC por Administrador