

Crear usuarios

¿Qué es / para qué sirve?

Los **usuarios** son las personas que entran al sistema (cajeros, saloneros, administradores). A cada uno le asignas un **rol** (que define sus permisos) y las sucursales donde puede trabajar.

Paso a paso

1. Ve a **Gestión de Usuarios → Usuarios → Agregar**.
2. Completa **Nombre, Apellido y Correo Electrónico**.
3. En acceso, marca **Permitir Inicio de Sesión** y define **usuario y contraseña**.
4. Asigna el **Rol** (ej. Cajero, Salonero, Administrador).
5. Define el **Acceso a Ubicaciones** (todas o sucursales específicas).
6. Opcional: **PIN de Seguridad** (para personal de servicio), impresoras asignadas, **% de comisión** y **% máximo de descuento**.
7. Guarda.

[CAPTURA: formulario de usuario con rol y acceso a ubicaciones]

Notas y avisos

- “ El **rol** define lo que el usuario puede hacer (ver [Roles y permisos](#)).
- El **PIN** se usa, por ejemplo, para acceder a mesas o autorizar acciones.

Revisión #2

Creado 2026-06-25 22:07:28 UTC por Redactor

Actualizado 2026-06-26 14:35:40 UTC por Redactor