

Categorías de gasto

¿Qué es / para qué sirve?

Las **categorías de gasto** clasifican tus egresos (ej. "Servicios", "Sueldos", "Insumos") para analizarlos por tipo en los reportes.

Paso a paso

1. Ve a **Gastos → Categorías de gasto**.
2. Presiona **Agregar**, escribe el **Nombre** de la categoría y guarda.
3. Al [registrar un gasto](#), elige la categoría que corresponda.

[CAPTURA: listado de categorías de gasto]

Notas y avisos

- Define categorías claras desde el inicio: así el **Reporte de Gastos** te muestra en qué se va el dinero.

Revisión #1

Creado 2026-06-25 22:07:30 UTC por Redactor

Actualizado 2026-06-25 22:07:30 UTC por Redactor