

Cómo revisar ventas asociadas a un cierre

¿Qué es / para qué sirve?

Revisar las **ventas asociadas a un cierre** permite identificar qué ventas quedaron registradas dentro de una caja o turno específico.

Esta revisión es útil cuando necesitas investigar diferencias entre el **Cierre X**, los reportes de ventas o los métodos de pago.

Paso a paso

1. Identifica el **ID del cierre** que deseas revisar.
2. Ve al **Reporte de Ventas**.
3. Ubica el filtro correspondiente al **ID de cierre**.
4. Ingresa o selecciona el ID del cierre que estás investigando.
5. Aplica el filtro.
6. Revisa las ventas que aparecen asociadas.
7. Compara los resultados con la información del cierre de caja.

Acción	Fecha	No. Factura	Tipo	Factura Fiscal	Nombre Cliente	Mesa	Añadido por	P. de Servicio	ID Cierre de Caja	Ubicación	Estado Pago	Método Pago	Subtotal	Descuento	ITB Tot
	03:14 PM				Contado										
Acciones▼	18/09/2026 03:18 PM	0166	Factura	No	Contado, Contado	M4	salonero		-	REST	Debido	-	B/. 33.93	B/. 0.00	B/
Acciones▼	17/09/2026 03:19 PM	0165	Factura	CUFE-0000000102	Contado, Contado	V1	desarrollo		19	REST	Pagado	Transferencia Bancaria	B/. 6.50	B/. 0.68	B/
Acciones▼	09/09/2026 02:27 PM	0164	Factura Anulada	CUFE-0000000101	Contado, Contado	V1	desarrollo		17	REST	Pagado	Transferencia Bancaria	B/. 0.00	B/. 0.00	B/
Acciones▼	09/09/2026 02:26 PM	0163	Factura	No	Contado, Contado	V1	desarrollo		-	REST	Debido	-	B/. 8.50	B/. 0.00	B/
Acciones▼	09/09/2026 02:25 PM	0162	Factura	No	Pedro Pérez Lopez	V1	desarrollo		17	REST	Pagado	VISA	B/. 15.44	B/. 0.00	B/
Acciones▼	09/09/2026 02:24 PM	0161	Factura	CUFE-0000000099	JUAN PEREZ	V1	desarrollo		17	REST	Pagado	VISA	B/. 5.55	B/. 0.00	B/
Acciones▼	08/09/2026 07:38 AM	0160	Factura	No	Contado, Contado	V1	desarrollo		16	REST	Pagado	Efectivo	B/. 1.75	B/. 0.00	B/
Acciones▼	07/09/2026 11:52 AM	0159	Factura	CUFE-0000000097	Contado, Contado	M3	desarrollo		16	REST	Pagado	Efectivo	B/. 9.99	B/. 0.00	B/
Total															

¿Qué debes revisar en las ventas?

Al consultar las ventas asociadas, verifica:

- Fecha y hora.
- Número de venta o factura.
- Monto.
- Método de pago.
- Cajero o usuario.
- Sucursal.
- Estado de la venta.
- Si pertenece realmente al turno que estás revisando.

¿Por qué es útil el ID de cierre?

El **ID de cierre** permite rastrear con mayor precisión las ventas que fueron asignadas a una caja determinada.

Esto ayuda a detectar situaciones como:

- Ventas registradas en una caja distinta.
- Ventas asociadas a una caja que quedó abierta.
- Diferencias entre el cierre y el reporte general de ventas.
- Ventas de otro turno incluidas en el cierre.

Ejemplo

Supongamos que estás revisando un cierre y el total no coincide con lo esperado.

Al filtrar el **Reporte de Ventas** por el ID de ese cierre, encuentras una venta realizada al día siguiente.

Esto puede indicar que la caja permaneció abierta y que esa venta terminó asociándose al cierre anterior.

¿Qué hacer si falta una venta?

Si una venta que esperabas encontrar no aparece:

1. Confirma el ID del cierre.
2. Revisa el rango de fechas.
3. Busca la venta por número o referencia.
4. Verifica si quedó asociada a otro cierre.
5. Confirma si existía otra caja abierta en ese momento.

¿Qué hacer si aparecen ventas que no corresponden?

Si aparecen ventas de otro turno o fecha:

- Revisa si la caja permaneció abierta.
- Confirma la hora de apertura y cierre.
- Verifica a qué caja estaba asociado el usuario.
- Revisa otros cierres cercanos para identificar dónde se originó la diferencia.

Recomendaciones

- Utiliza siempre el **ID de cierre** cuando investigues diferencias.
- No compares únicamente por fecha, ya que una venta puede haber quedado asociada a otro cierre.

- Revisa primero si existen cajas abiertas.
- Compara las ventas filtradas con los métodos de pago y totales del cierre.
- No realices ajustes hasta identificar dónde quedó registrada la venta.

Notas y avisos

- “
- El **ID de cierre** es una de las formas más precisas de rastrear ventas asociadas a una caja.
 - Una venta puede tener una fecha determinada y, aun así, estar asociada a una caja abierta anteriormente.
 - Si una caja queda abierta, nuevas ventas pueden continuar acumulándose en ese cierre.
 - Para investigar diferencias, revisa primero cajas abiertas y después filtra las ventas por **ID de cierre**.

Revisión #1

Creado 2026-09-23 20:48:55 UTC por Amina

Actualizado 2026-09-23 20:50:20 UTC por Amina