

Emitir y anular una factura electrónica

¿Qué es / para qué sirve?

La **factura electrónica (FE)** es el documento fiscal que se genera al cobrar. El sistema la timbra y muestra su número fiscal y autorización. También permite **anularla** si fue emitida por error.

Emitir una factura electrónica

1. Cobra la venta normalmente (ver Manual del Cajero: *Cobrar una venta*) con un **cliente** que tenga sus datos fiscales (RUC y DV).
2. Al finalizar, el sistema genera la FE y muestra su **número fiscal**, estado y datos de autorización.
3. Puedes **Descargar PDF** del documento.

Anular una factura electrónica

1. Abre el detalle de la factura electrónica.
2. Presiona **Anular FE**.
3. Escribe el **motivo** de la anulación (mínimo 15 caracteres) y **Confirma**.

- Anular **requiere permiso**; el **motivo es obligatorio** y queda registrado.
- Si la FE muestra un **mensaje de error**, normalmente es un dato fiscal faltante del cliente o de la sucursal: corrígelo y reintenta.
- Si la venta se cobró con **100% de descuento por cortesía** (factura en \$0), igual queda registrado el **método de pago** que elegiste en la ventana de pago (con importe \$0), para que la factura se pueda facturar electrónicamente con normalidad.
- Si al facturar electrónicamente ves el mensaje "**Debe especificar el campo formaPago**", significa que la venta no tiene ningún método de pago registrado: revisa el pago de esa venta antes de reintentar.

PENDIENTE DE VERIFICAR: estados posibles de la FE (timbrada/anulada y otros) y el detalle de la integración fiscal de tu proveedor.

Revisión #3

Creado 2026-06-25 22:07:36 UTC por Redactor

Actualizado 2026-09-22 17:36:25 UTC por Amina