

Preguntas Frecuentes - Reportes

- [Preguntas Frecuentes - Reportes](#)

Preguntas Frecuentes – Reportes

Reportes generales

¿Por qué un reporte no muestra información?

Puede deberse a que no existen movimientos registrados dentro del período seleccionado o a que tienes filtros aplicados que limitan los resultados.

Verifica primero el **rango de fechas**, la **sucursal** y los demás filtros disponibles.

¿Por qué los totales de dos reportes no coinciden?

Cada reporte puede utilizar criterios distintos para calcular o agrupar la información.

Por ejemplo, algunos reportes muestran ventas, otros cobros, costos, gastos o movimientos de inventario. Antes de comparar resultados, verifica qué información utiliza cada reporte y que estés usando el mismo período y sucursal.

¿Puedo filtrar los reportes por sucursal?

Sí, cuando el reporte incluye esta opción. Si manejas varias sucursales, verifica siempre cuál está seleccionada antes de analizar los resultados.

¿Puedo consultar períodos anteriores?

Sí. Selecciona el rango de fechas que deseas analizar, siempre que la información esté registrada en TuVendor.

¿Puedo exportar los reportes?

Los reportes que tengan opciones de exportación pueden descargarse en los formatos disponibles, como Excel, CSV o PDF.

Ganancias, gastos y utilidades

¿Por qué el Reporte de Ganancias / Pérdidas no coincide con el dinero que tengo disponible?

Porque una **ganancia** no es lo mismo que el dinero disponible en caja o banco.

El reporte analiza ingresos, costos y gastos, mientras que el flujo de caja se enfoca en entradas y salidas reales de dinero.

¿Por qué un gasto no aparece en el Reporte de Gastos?

Verifica que el gasto haya sido registrado correctamente, que la fecha corresponda al período consultado y que no tengas filtros que lo excluyan.

¿Qué diferencia hay entre Utilidades y Ganancias / Pérdidas?

El **Reporte de Utilidades** se enfoca principalmente en la relación entre el precio de venta y el costo de los productos.

El **Reporte de Ganancias / Pérdidas** ofrece una visión más amplia al considerar también otros gastos registrados en el negocio.

¿Qué pasa si un producto no tiene costo registrado?

Los reportes de utilidad o rentabilidad pueden mostrar resultados incompletos o incorrectos si el costo del producto no está actualizado.

Flujo de caja

¿Qué diferencia hay entre Flujo de Caja y Ganancias / Pérdidas?

El **Flujo de Caja** muestra entradas y salidas de dinero.

Ganancias / Pérdidas analiza el resultado económico del negocio considerando ingresos, costos y gastos.

¿Una venta a crédito aparece como dinero disponible?

No necesariamente. Una venta registrada puede generar una cuenta por cobrar sin que el dinero haya sido recibido todavía.

¿Las transferencias entre cuentas son ingresos o gastos?

No necesariamente. Una transferencia mueve dinero de una cuenta del negocio a otra y no representa por sí sola una ganancia o un gasto.

Cuentas por cobrar y pagar

¿Por qué un cliente sigue apareciendo con saldo pendiente?

Verifica que todos los pagos recibidos hayan sido registrados correctamente y aplicados a la cuenta correspondiente.

¿Puedo registrar pagos parciales?

Sí. Los pagos parciales reducen el saldo pendiente, pero la cuenta continúa abierta hasta quedar totalmente saldada.

¿Qué diferencia hay entre una cuenta por cobrar y una cuenta por pagar?

Una **cuenta por cobrar** es dinero que un cliente debe al negocio.

Una **cuenta por pagar** es dinero que el negocio debe a un proveedor.

¿Por qué una cuenta aparece vencida?

Porque mantiene un saldo pendiente y su fecha de vencimiento ya pasó.

Inventario y recetas

¿Por qué el Kardex y la disponibilidad muestran cantidades diferentes?

Puede existir una discrepancia relacionada con movimientos de inventario, ajustes, transferencias u otras operaciones.

Utiliza el reporte **Discrepancias Kardex vs Disponibilidad** para identificar los productos que requieren revisión.

¿Debo ajustar el inventario inmediatamente si encuentro una diferencia?

No. Primero revisa el **Kardex**, las compras, ventas, transferencias y ajustes registrados.

Si la diferencia continúa, realiza un conteo físico antes de modificar la existencia.

¿Por qué el costo de una receta no parece correcto?

Verifica los costos de los ingredientes, las unidades de medida y las conversiones configuradas.

Si un ingrediente no tiene costo actualizado, el costo de la receta puede verse afectado.

¿Qué significa la cantidad en un Ajuste de Inventario Simple?

La cantidad que ingresas corresponde a la **existencia final que debe quedar en inventario**.

Por ejemplo, si el sistema muestra 10 unidades y realmente tienes 7, debes colocar **7**, no **-3**.

Más vendidos

¿El producto más vendido es también el más rentable?

No necesariamente.

Un producto puede vender muchas unidades pero tener un margen de utilidad menor que otros productos.

Para analizar rentabilidad, revisa también el **Reporte de Utilidades**.

¿Puedo saber cuáles productos se venden más por sucursal?

Sí, si el reporte dispone de filtro por sucursal.

¿Para qué sirve comparar los productos más vendidos con el stock?

Te ayuda a identificar productos de alta rotación y planificar compras o transferencias antes de que se agoten.

Compras y ventas

¿Qué diferencia hay entre Reporte Compras / Ventas y Reporte de Utilidades?

Compras / Ventas compara los montos de mercancía comprada con las ventas realizadas.

Utilidades analiza la diferencia entre el costo y el precio de venta para estimar el margen generado.

¿Una compra a crédito aparece en Compras / Pagos?

Sí, puede aparecer como una compra registrada con un saldo pendiente hasta que se realicen los pagos correspondientes.

¿Por qué una compra aparece como pendiente si ya pagué al proveedor?

Verifica que el pago haya sido registrado y asociado correctamente a la compra correspondiente.

Vencimientos

¿Qué muestra el Reporte de Vencimientos?

Permite identificar cuentas o documentos próximos a vencer o que ya se encuentran vencidos.

¿Una cuenta pagada debería aparecer como vencida?

Si el pago está correctamente registrado y la cuenta está saldada, no debería mantenerse como saldo pendiente.

¿Cómo puedo usar este reporte para organizar pagos?

Puedes revisar primero las obligaciones vencidas y luego las próximas a vencer para priorizar los pagos del negocio.

Comisiones, adelantos y propinas

¿Por qué una comisión no aparece en el reporte?

Verifica que la venta corresponda al período seleccionado y que la comisión esté correctamente configurada para el usuario o producto.

¿Qué pasa con una comisión si una venta es anulada?

Debes revisar cómo queda reflejada la operación después de la anulación antes de realizar el pago de la comisión.

¿Para qué sirve el Reporte de Adelantos?

Permite llevar control de los montos entregados por adelantado y consultar a quién corresponden.

¿Por qué es importante revisar las propinas antes de retirarlas?

Porque debes confirmar que el monto registrado corresponda con las ventas y métodos de pago relacionados para evitar diferencias en caja.

¿Las propinas forman parte de las ventas del negocio?

Deben revisarse de forma separada al analizar ingresos, ya que corresponden a montos asociados al servicio y su manejo dependerá de la operación del negocio.

Grupos de clientes

¿Por qué un cliente no aparece en el Reporte de Grupos de Clientes?

Verifica que el cliente esté correctamente asignado a un grupo.

¿Puedo comparar las ventas entre diferentes grupos de clientes?

Sí, utilizando los filtros disponibles puedes analizar el comportamiento de compra de distintos segmentos.

¿Para qué sirve este reporte?

Te ayuda a evaluar las ventas de clientes agrupados por condiciones comerciales, descuentos, listas de precios u otros criterios utilizados por el negocio.