

# Reporte de Consumo vs Ventas

- [Reporte de Consumo vs Ventas \(Producciones\)](#)

# Reporte de Consumo vs Ventas (Producciones)

## ¿Qué es / para qué sirve?

El **Reporte de Consumo vs Ventas** (`Producciones > Reportes > Consumo vs Ventas`) le muestra a la **planta de producción**, por cada sucursal, dos cosas en el período que elija:

- Cuánto le ha **solicitado** esa sucursal a la planta, separado en **Materia Prima**, **Insumos** y **Otras Compras**.
- Cuánto le ha **facturado** la planta a esa sucursal (venta interna planta → sucursal).

**Importante:** este reporte NO muestra compras que la sucursal haya hecho a otros proveedores, ni las ventas que la sucursal le hace a sus propios clientes en el punto de venta. Es exclusivamente la relación interna planta ↔ sucursal.

[CAPTURA: pantalla del reporte con filtros y tabla de resultados]

## Paso a paso

1. Vaya a **Producciones > Reportes > Consumo vs Ventas**.
2. (Opcional) Haga clic en **Filtrar por fecha** y elija el período que quiere revisar. Si no elige nada, se muestran por defecto los últimos 30 días.
3. (Opcional) Elija una **Sucursal** específica en el filtro, o deje "Todas" para ver todas a la vez.
4. Haga clic en **Aplicar Filtros**.
5. La tabla muestra una fila por sucursal con las columnas Materia Prima, Insumos, Otras Compras y Ventas.
6. Use **Exportar Excel**, **Exportar CSV** o **Imprimir** según necesite.

## Columnas del reporte

**Materia Prima / Insumos / Otras Compras** Monto de lo que la sucursal le ha **solicitado a la planta** (órdenes de compra a la planta como proveedor interno) en el período — sin importar si esa orden ya fue recibida por la sucursal o sigue en camino. El monto se reparte entre estas tres columnas según cómo esté clasificada la **categoría** del producto comprado (ver más abajo). Si un producto pertenece a una categoría que aún no se ha clasificado, su monto cae en **Otras Compras**.

**Ventas** Monto que la **planta le ha facturado** a esa sucursal en el período (venta interna, solo facturas ya finalizadas — no cuenta facturas en borrador pendientes de cerrarse en el punto de venta).

## ¿Cómo se clasifica una categoría como Materia Prima o Insumo?

Vaya a **Producciones > Configuración > Clasificación de Categorías**. Ahí aparece la lista de categorías de producto de su negocio, cada una con un selector:

- **Materia Prima**
- **Insumo**
- **Otras Compras** (opción por defecto — no hace falta elegirla, es lo que queda si no se clasifica la categoría)

Después de elegir las clasificaciones que necesite, haga clic en **Guardar Cambios** al pie de la tabla — se guardan todas las filas de una vez. El reporte usa la clasificación vigente en el momento en que se aplica el filtro — si cambia una clasificación, el reporte la refleja la próxima vez que lo consulte.

[CAPTURA: pantalla de Clasificación de Categorías en Configuración]

“ Si su negocio ya tenía categorías llamadas exactamente "Materia Prima" o "Insumos", el sistema las clasificó automáticamente la primera vez. Cualquier categoría nueva que agregue más adelante empieza sin clasificar (cae en Otras Compras) hasta que la clasifique aquí.

## Notas y avisos

Este reporte solo cuenta compras hechas a la planta como **proveedor interno**. Si configura un proveedor interno distinto o cambia esa configuración en **Producciones > Configuración**, verifique que el reporte siga mostrando los montos esperados.

Si una sucursal no aparece en el listado o sus ventas siempre muestran 0 aunque sepa que la planta le ha facturado, revise que esa sucursal tenga un mapeo en **Producciones > Configuración > Mapeo Sucursal - Cliente**.