

Ventas y compras

- [Reportes de ventas y compras](#)
- [Desglose de pagos múltiples en resumen de ventas](#)

Reportes de ventas y compras

¿Qué es / para qué sirve?

Reúnen lo que **vendiste** y lo que **compraste**, con sus montos, impuestos y métodos de pago. Sirven para cuadrar y para declaraciones.

Reportes disponibles

- **Reporte de Ventas (607)**: detalle de cada venta — cliente, factura, fecha, totales y método de pago. Filtros: sucursal, cliente, estado de pago, fechas.
- **Reporte de Compras (606)**: detalle de cada compra — proveedor, referencia, totales y pago. Filtros: sucursal, proveedor, estado, fechas.
- **Ítems de Venta**: producto por producto vendido (cantidad, precio, descuento).
- **Productos más vendidos**: ranking por cantidad, con gráfico.
- **Compra-Venta**: compara lo comprado contra lo vendido.
- **Beneficio/Pérdida**: ingresos, costos y ganancia del período.
- **Reporte de Impuestos**: ITBMS cobrado en ventas vs. pagado en compras.
- **Pagos de Venta / Pagos de Compra**: pagos recibidos y realizados.
- **Comparativo Anual de Ventas**: compara las ventas mes a mes entre varios años, para ver tendencias y estacionalidad.

[CAPTURA: Reporte de Ventas con filtros de fecha, sucursal y cliente]

Notas y avisos

- Para deudas pendientes de clientes/proveedores, usa **Deudas por Cobrar** y **Deudas por Pagar** (muestran antigüedad de saldo).
- El **Reporte de Impuestos** puede filtrar por facturas electrónicas.

Desglose de pagos múltiples en resumen de ventas

¿Qué es / para qué sirve?

Permite que el resumen de métodos de pago en el listado de ventas (`Ventas > Todas las ventas`) desglose y acumule con total precisión cada canal de pago utilizado cuando un cliente paga con **múltiples métodos combinados** (por ejemplo, Visa + Efectivo, Yappy + Tarjeta).

Con esta mejora, el sistema distribuye el dinero ingresado entre cada uno de los métodos utilizados en lugar de agrupar el total bajo una categoría genérica llamada "*Pago Múltiple*".

¿Cómo funciona el desglose?

1. En la tabla de ventas

En la columna **Método de Pago** de cada venta que incluye múltiples formas de pago:

- Se visualiza la etiqueta distintiva **Pago Múltiple**.
- Debajo se muestra el desglose exacto con el nombre del método y su monto correspondiente (ejemplo: `Visa: B/. 70.00`, `Efectivo: B/. 30.00`).

[CAPTURA: Columna Método de Pago en el listado de ventas mostrando badge de Pago Múltiple y desglose de importes]

2. En la tarjeta de resumen superior

En el panel **Resumen > Métodos de Pago** ubicado sobre la tabla de ventas:

- **No se registra el importe bajo la categoría "Pago múltiple".**
- El total procesado por cada método acumula de forma transparente tanto los pagos de **método único** como las partes correspondientes a **pagos combinados**.

Ejemplo de venta de B/. 100.00 cobrada con Visa (B/. 70.00) y Efectivo (B/. 30.00):

Método de Pago en Resumen	Monto Acumulado
Visa	+ B/. 70.00
Efectivo	+ B/. 30.00

Paso a paso para consultar el resumen

1. Vaya a **Ventas > Todas las ventas**.
2. (Opcional) Seleccione el rango de fechas, la sucursal o el cajero a consultar en los filtros del reporte.
3. En el bloque superior **Resumen**, observe la sección de **Métodos de pago**:
 - Cada método muestra el total exacto cobrado en la página o período seleccionado.
4. En el listado de ventas, identifique las ventas con pagos combinados para revisar la lista de métodos de pago aplicados a cada transacción.

[CAPTURA: Tarjeta Resumen con la tabla formateada de métodos de pago acumulados sin categoría Pago Múltiple]

Notas y avisos

- **Sin duplicaciones:** La suma global de todos los métodos de pago en el resumen coincide 100% con el total pagado neto del reporte.
- **Facturas anuladas:** Las facturas anuladas no suman importes al cuadro resumen de métodos de pago.