

Mesas y salón

- [Pasar una mesa a otro salonero](#)

Pasar una mesa a otro salonero

¿Qué es / para qué sirve?

Sirve para **cambiarle el salonero a una mesa que ya tiene pedido abierto**, sin entrar a editar el pedido.

Se usa todos los días: alguien sale a almorzar, termina su turno, o se pidió una mesa por error a nombre de otro. Antes esto se hacía cambiando el desplegable de personal de servicio dentro del pedido — cualquiera podía hacerlo y no quedaba constancia de quién lo hizo.

Ahora es una acción aparte, con su propio permiso y con registro.

Paso a paso

1. Ubique la mesa, ya sea en el **salón** o en el listado **Todos los Pedidos**.
2. Abra el menú de acciones de esa mesa y elija **Reasignar personal de servicio**.
3. En la ventana que aparece, escoja el **nuevo personal de servicio**.
4. Confirme.

El sistema avisa "**Personal de servicio reasignado correctamente**" y la mesa pasa a mostrar el nombre nuevo.

[CAPTURA: la opción "Reasignar personal de servicio" en el menú de acciones de una mesa]

[CAPTURA: la ventana para escoger el nuevo personal de servicio]

Notas y avisos



Solo aparece si usted tiene el permiso. Se llama "*Reasignar el personal de servicio de una mesa*" y se marca por rol. Si no lo ve, pídaselo al administrador.

“ **Solo se puede reasignar un pedido abierto.** Una vez cobrado, ya no: esa venta quedó registrada a nombre de quien la atendió, y cambiarla alteraría los reportes y las propinas ya calculadas.

“ **Queda constancia.** El sistema registra quién hizo el cambio y cuándo.

“ El permiso para reasignar es **independiente** del de abrir ventas de otros. Un cajero puede repartir mesas sin poder editar los pedidos de nadie.