

Cambiar nombre o número de una mesa

¿Qué es / para qué sirve?

La opción de **cambiar el nombre o número de una mesa** permite actualizar la identificación de una mesa sin necesidad de crear una nueva.

Esto es útil cuando reorganizas el salón, cambias la numeración o quieres utilizar nombres más claros para el personal.

Paso a paso

1. Ve a **Mesas** o a la configuración de mesas.
2. Selecciona el área donde se encuentra la mesa.
3. Busca la mesa que desees modificar.
4. Selecciona **Editar**.
5. Cambia el **nombre** o **número** de la mesa.
6. Guarda los cambios.
7. Verifica que la nueva identificación aparezca correctamente en el mapa.

Soporte Técnico

Mesas

POS

23/09/2026

desarrollo

Mesas

Gestionar Mesas de Restaurante

Filtros

Todas las Mesas del Restaurante

Añadir

Mostrar 25 Entradas

Exp. a CSV

Exp. a Excel

Impresión

Visibilidad de Columna

Exp. a PDF

Buscar ...

Mesa	Negocios	Área	Descripción	Acción
L1	REST	LOCALIZADOR		EditarBorrarQR
L10	REST	LOCALIZADOR		EditarBorrarQR
L2	REST	LOCALIZADOR		EditarBorrarQR
L3	REST	LOCALIZADOR		EditarBorrarQR
L4	REST	LOCALIZADOR		EditarBorrarQR
L5	REST	LOCALIZADOR		EditarBorrarQR
L6	REST	LOCALIZADOR		EditarBorrarQR

Editar Mesa

Negocios:*

REST (B1)

▼

☐ Mesa Preseleccionada en el POS

Nombre del Área:*

LOCALIZADOR

▼

Nombre de la Mesa:*

L1

Breve Descripción:

Breve Descripción

Número de Sillas:

1

Marcador Bluetooth:

Marcador Bluetooth

Actualizar

Cerrar

LOCALIZADOR

Ejemplo

Si actualmente tienes:

Mesa 5

y deseas cambiarla por:

Terraza 5

puedes editar únicamente el nombre sin eliminar la mesa.

También puedes cambiar una numeración, por ejemplo:

Mesa 8 → Mesa 10

¿Cuándo conviene cambiar el nombre o número?

Puedes hacerlo cuando:

- Cambias la distribución del salón.
- Agregas o retiras mesas.
- Quieres diferenciar áreas.
- Necesitas corregir una numeración.
- Deseas utilizar nombres más fáciles de identificar.

Recomendaciones

- Utiliza nombres y números claros.
- Evita repetir la misma identificación en varias mesas.
- Si manejas varias áreas, puedes incluir el nombre del área para facilitar la identificación.
- Realiza los cambios fuera de horas de alta operación cuando sea posible.
- Verifica el mapa después de guardar.

Notas y avisos

- “
- Cambiar el nombre o número no elimina la mesa.
 - La mesa seguirá perteneciendo al área configurada, salvo que también cambies esa asignación.
 - Si la mesa tiene una operación abierta, verifica primero que el cambio no genere confusión durante el servicio.
 - Mantener una numeración ordenada facilita la operación del personal.