

# Crear áreas (zonas del salón)

## ¿Qué es / para qué sirve?

Un **área** es una zona del local donde se agrupan las mesas (ej. "Salón Principal", "Terraza", "Barra"). Toda mesa pertenece a un área, así que crea las áreas **antes** que las mesas.

## Paso a paso

1. Ve a **Mesas → Áreas → Agregar**.
2. Completa los campos:
  - **Sucursal** (obligatorio): a qué local pertenece el área.
  - **Nombre del Área** (obligatorio): ej. "Terraza".
  - **Breve Descripción** (opcional).
  - **Cajero** (obligatorio): el usuario cajero responsable del área.
  - **Imagen del Área** (opcional): foto cuadrada (relación 1:1), hasta el tamaño permitido (jpeg/png/gif).
3. Marca, si aplican, las casillas de tipo de área:
  - **Privado**: el área es privada.
  - **Autoservicio**: zona de mostrador/barra de autoservicio.
  - **Habitación**: para pedidos de habitación (hotel). Al marcarla, se activa **Privado** automáticamente y aparece un **rango horario**.
4. Si marcaste **Habitación**, define **Hora de Inicio** y **Hora de Finalización** (opcional): los pedidos por el QR de la habitación solo se permiten en ese rango. Déjalas vacías para no restringir horario.
5. Guarda.

[CAPTURA: cuadro de área con Nombre, Sucursal, Cajero, Imagen y las casillas Privado/Autoservicio/Habitación]

# Quién puede crear, editar o eliminar áreas

Son **tres permisos separados**, que se marcan en **Configuración → Roles**:

| Permiso       | Qué habilita                                                                  |
|---------------|-------------------------------------------------------------------------------|
| Añadir Área   | crear áreas, tanto aquí como con el botón + <b>Área</b> de la vista en planta |
| Editar Área   | cambiar nombre, sucursal, cajero y tipo                                       |
| Eliminar Área | borrar un área                                                                |

Quien no tenga *Añadir Área* **no ve el botón + Área** en la vista en planta. El rol **Administrador** puede hacer las tres cosas siempre, sin marcarle nada.

“ **Un área con cuentas abiertas no se puede eliminar**, aunque tengas el permiso. Borrar un área se lleva sus mesas, así que primero hay que cobrar o anular las cuentas de esas mesas.

Cada eliminación de área queda registrada en **Reportes → Logs**.

## Notas y avisos

- El **Cajero** del área se actualiza según la **Sucursal** elegida.
- En el listado, cada área muestra su **Tipo** (Habitación, Autoservicio, Privada o Pública) y su sucursal.
- Crea primero las áreas; luego asigna las [mesas](#) a cada una.

PENDIENTE DE VERIFICAR: cómo se usa exactamente el QR de habitación y el rango horario en la operación diaria.