

Cómo ingresar a Mesas

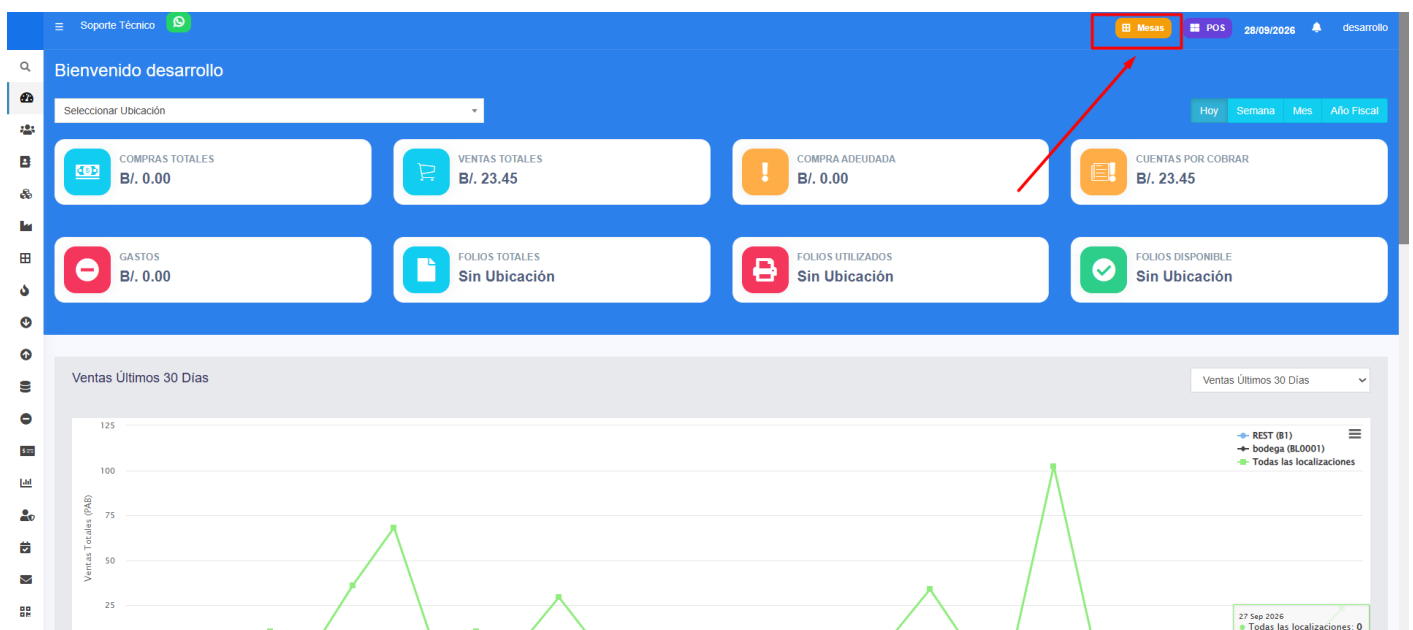
¿Qué es / para qué sirve?

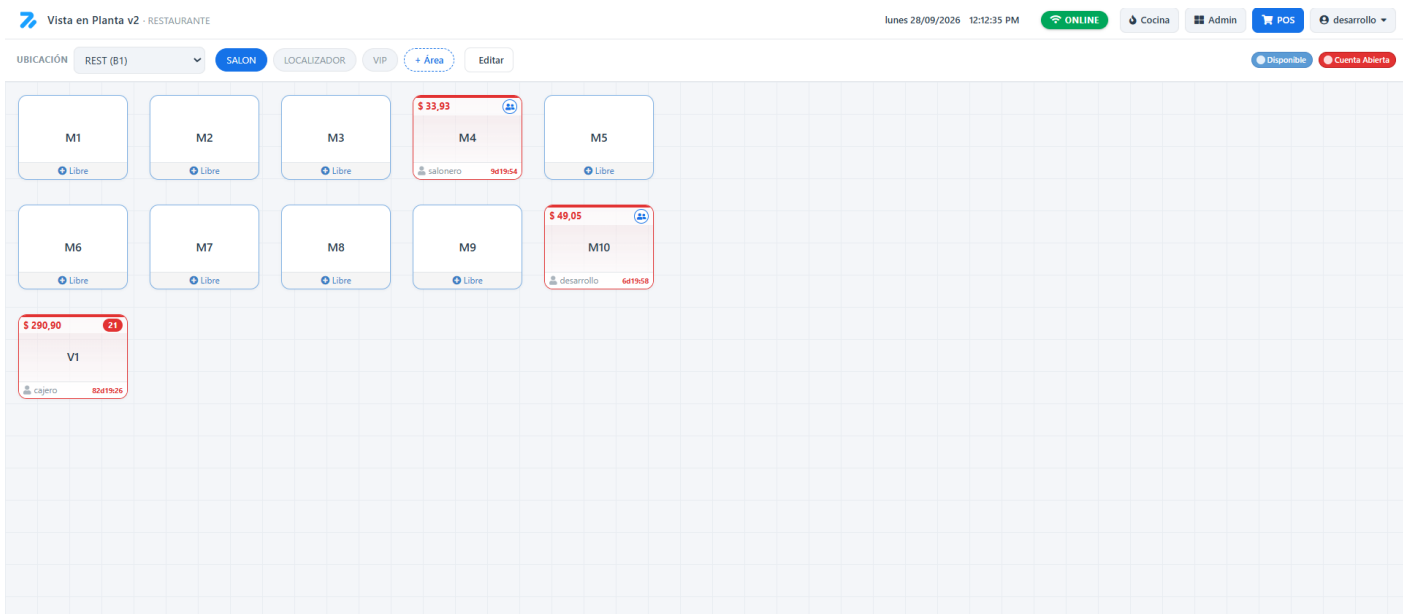
La opción **Mesas** permite acceder a la vista utilizada para gestionar la operación de restaurante por áreas y mesas.

Desde esta sección puedes identificar cuáles mesas están disponibles, cuáles están ocupadas y retomar pedidos que todavía permanecen abiertos.

Paso a paso

1. Ubica el botón **Mesas**.
2. Selecciónalo.
3. El sistema mostrará la vista de áreas y mesas disponibles.
4. Selecciona el área correspondiente.
5. Ubica la mesa que deseas utilizar.
6. Selecciona la mesa para iniciar o retomar su operación.





¿Qué puedes hacer desde Mesas?

Desde esta vista puedes:

- Seleccionar un área.
- Ver las mesas disponibles.
- Ver las mesas ocupadas.
- Abrir una mesa.
- Retomar una mesa con pedido abierto.
- Agregar productos.
- Continuar un pedido.
- Generar una precuenta.
- Dividir cuentas.
- Unificar cuentas.
- Cobrar la operación.
- Cerrar la mesa al finalizar.

Cómo identificar el estado de una mesa

En la vista de mesas, los colores permiten identificar rápidamente su estado.

- **Azul:** mesa libre.

- **Rojo:** mesa ocupada.

Esto ayuda a saber cuáles mesas están disponibles para comenzar una nueva atención y cuáles ya tienen una operación abierta.

Ejemplo

Si deseas atender una mesa en el área **Terraza**:

1. Selecciona **Mesas**.
2. Elige **Terraza**.
3. Busca una mesa disponible.
4. Selecciónala.
5. Agrega los productos.
6. Continúa con **Tomar Pedido**.

¿Qué pasa si la mesa ya está ocupada?

Si la mesa aparece ocupada, significa que existe una operación abierta asociada.

Al seleccionarla podrás retomar el pedido para:

- Revisar el consumo.
- Agregar nuevos productos.
- Modificar información permitida.
- Imprimir una precuenta.
- Dividir o unificar cuentas.
- Proceder al cobro.

¿Qué pasa si la mesa está libre?

Si la mesa está disponible, puedes seleccionarla para comenzar una nueva operación.

Luego puedes:

1. Agregar productos.
2. Asignar personal de servicio, cuando corresponda.
3. Agregar notas o modificadores.
4. Seleccionar **Tomar Pedido**.

¿Cuándo utilizar Mesas?

Utiliza esta opción cuando:

- El negocio trabaja con servicio en mesa.
- Necesitas abrir una nueva mesa.
- Deseas retomar un pedido existente.
- Necesitas revisar qué mesas están ocupadas.
- Vas a imprimir una precuenta.
- Vas a dividir o unificar cuentas.

Recomendaciones

- Verifica siempre el área antes de seleccionar la mesa.
- Confirma que estás trabajando sobre la mesa correcta antes de agregar productos.
- Si una mesa está ocupada, retoma su operación en lugar de crear otra venta independiente.
- Revisa el pedido antes de seleccionar **Tomar Pedido**.
- Al finalizar el cobro, confirma que la mesa haya quedado correctamente cerrada.

Notas y avisos

- “
- **Mesas** permite administrar las operaciones abiertas de restaurante.
 - Las mesas en **azul** están libres y las mesas en **rojo** están ocupadas.
 - Una mesa ocupada debe retomarse para continuar trabajando sobre su pedido existente.
 - Antes de cobrar, verifica siempre que estés trabajando en la mesa correcta.

Revisión #1

Creado 2026-09-28 16:06:30 UTC por Amina

Actualizado 2026-09-28 16:12:47 UTC por Amina