

Cómo unificar cuentas

¿Qué significa unificar cuentas?

Unificar cuentas permite combinar dos o más cuentas abiertas en una sola operación.

Esta función es útil cuando existen varias cuentas separadas y los clientes deciden pagarlas juntas, o cuando varias cuentas deben quedar consolidadas antes del cobro.

Al finalizar el proceso, los productos de las cuentas seleccionadas quedan reunidos en una sola cuenta.

¿Cuándo utilizar Unificar cuenta?

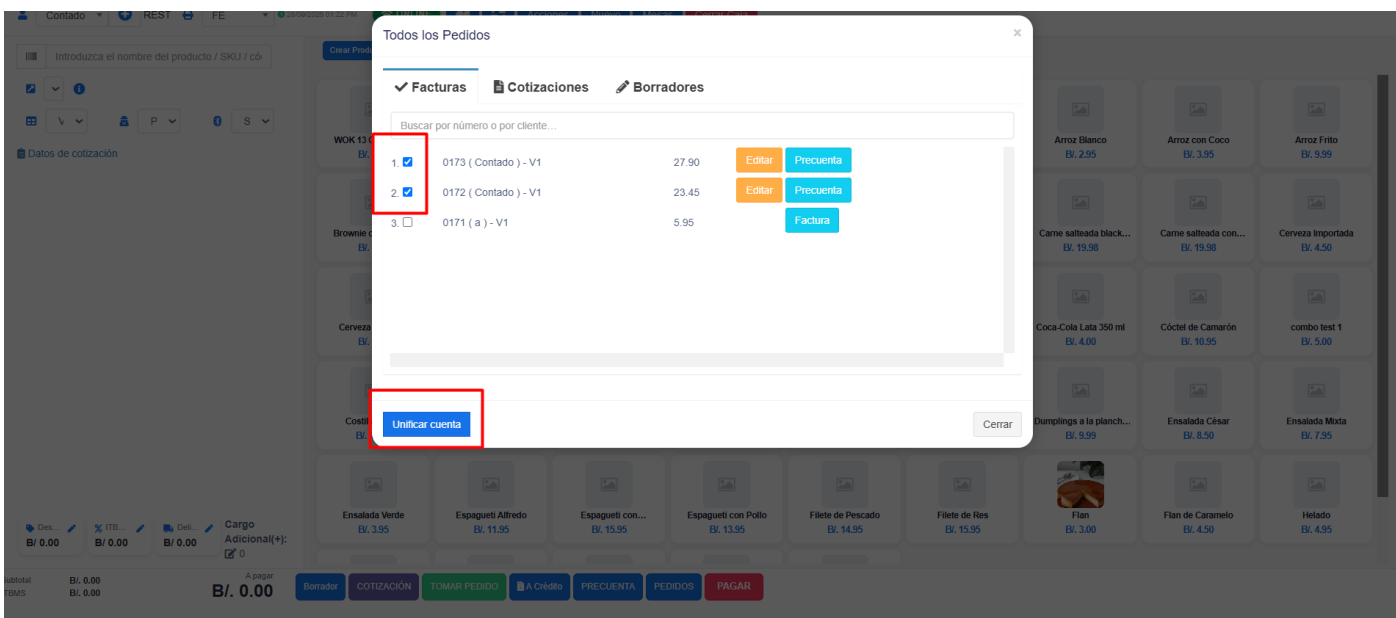
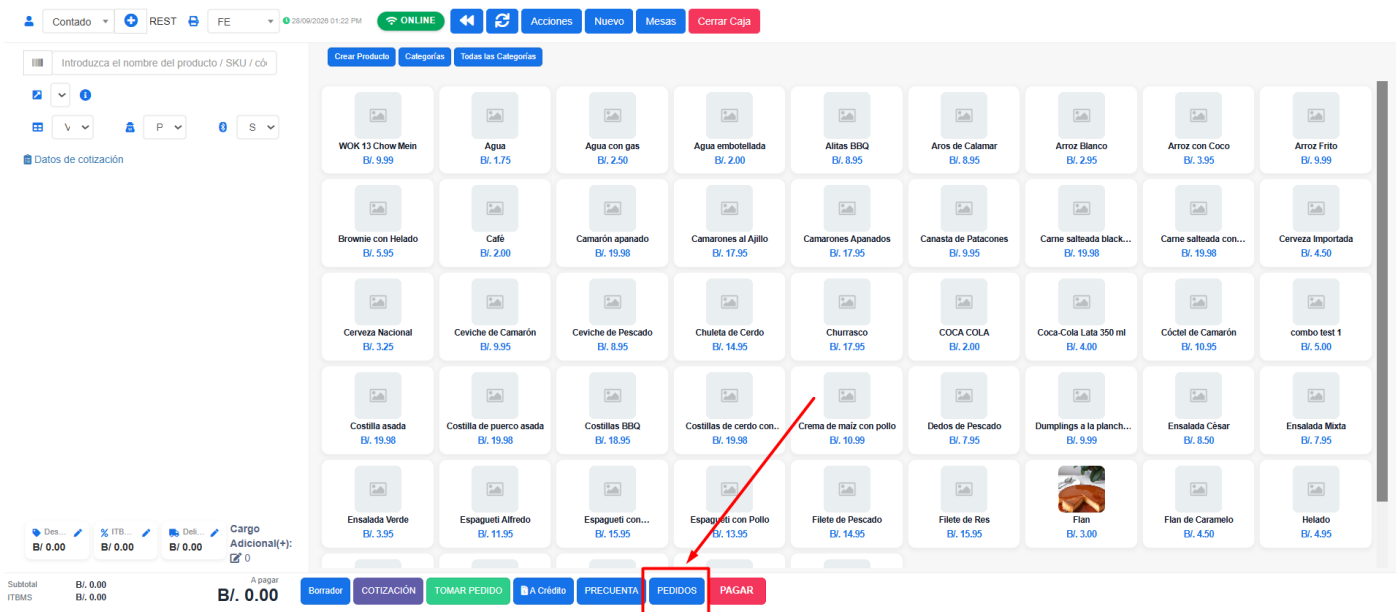
Puedes utilizar esta opción cuando:

- Dos o más cuentas deben cobrarse juntas.
- Una mesa tiene varias cuentas abiertas y deseas consolidarlas.
- Varias personas que inicialmente pagarían por separado deciden pagar en una sola cuenta.
- Necesitas reunir nuevamente cuentas que fueron separadas previamente.

Paso a paso

1. Ingresa al **POS**.
2. Retoma la mesa u operación correspondiente.
3. Verifica las cuentas abiertas disponibles.
4. Selecciona la opción **Unificar cuenta**.
5. Identifica las cuentas que deseas combinar.
6. Selecciona las cuentas correspondientes.
7. Revisa los productos contenidos en cada una.
8. Confirma la unificación.
9. Verifica que todos los productos aparezcan dentro de una sola cuenta.

10. Continúa con **Precuenta** o **Pagar**, según corresponda.



Cómo seleccionar las cuentas a unificar

Al utilizar **Unificar cuenta**, debes seleccionar únicamente las cuentas que realmente deseas combinar.

Antes de confirmar:

- Identifica cada cuenta.
- Revisa sus productos.
- Verifica las cantidades.
- Confirma que pertenecen al mismo grupo que desea pagar junto.
- Evita seleccionar una cuenta que debe mantenerse separada.

Ejemplo

Una mesa tiene:

Cuenta 1

- 1 Hamburguesa.
- 1 Bebida.

Cuenta 2

- 1 Pasta.
- 1 Café.

Los clientes deciden pagar todo junto.

Puedes utilizar:

Unificar cuenta → Seleccionar Cuenta 1 y Cuenta 2 → Confirmar

La operación quedará consolidada en una sola cuenta con todos los productos.

¿Qué pasa después de unificar?

Después de realizar la unificación:

- Los productos quedan reunidos en una sola cuenta.
- Puedes revisar el total consolidado.
- Puedes imprimir una **Precuenta**.
- Puedes aplicar las opciones permitidas antes del cobro.
- Posteriormente puedes seleccionar **Pagar**.

¿Qué revisar antes de unificar?

Antes de confirmar el proceso, revisa:

- Mesa correcta.
- Cuentas correctas.
- Productos incluidos en cada cuenta.
- Cantidades.
- Descuentos.
- Cargos adicionales.
- Propina, cuando corresponda.
- Que ninguna cuenta haya sido seleccionada por error.

¿Qué pasa con los descuentos?

Si las cuentas contienen descuentos, verifica nuevamente el resultado después de la unificación.

Revisa:

- Descuentos por línea.
- Descuentos generales.
- Total consolidado.

Esto ayuda a confirmar que el monto final sea el esperado antes de cobrar.

Unificar cuenta vs dividir cuenta

Son procesos opuestos:

Dividir cuenta: separa una operación en varias cuentas.

Unificar cuenta: reúne varias cuentas en una sola.

Ejemplo

Si una mesa tiene una cuenta y cada persona desea pagar lo suyo:

Dividir cuenta

Si después deciden pagar todo junto:

Unificar cuenta

Unificar cuenta vs varios métodos de pago

También son procesos diferentes.

Unificar cuenta: reúne varias cuentas en una sola.

Varios métodos de pago: mantiene una sola cuenta, pero permite pagarla utilizando diferentes formas de pago.

¿Qué hacer después de unificar?

1. Revisa todos los productos.
2. Confirma las cantidades.
3. Verifica descuentos y cargos.
4. Revisa el total.
5. Imprime una **Precuenta**, si corresponde.
6. Selecciona **Pagar** cuando el cliente esté listo.

Recomendaciones

- Revisa cuidadosamente las cuentas antes de unirlas.
- No unifiques cuentas que deben permanecer separadas.
- Confirma los productos y cantidades después de realizar el proceso.
- Revisa nuevamente descuentos, cargos y total antes de cobrar.
- Si tienes dudas sobre qué cuenta corresponde a cada cliente, verifica antes de confirmar la unificación.

Notas y avisos



- **Unificar cuenta** permite combinar varias cuentas abiertas en una sola.
- Los productos de las cuentas seleccionadas quedan consolidados.
- Revisa siempre el total después de unificar.
- **Dividir cuenta y Unificar cuenta** son procesos diferentes.
- Unificar cuentas no es lo mismo que utilizar varios métodos de pago.

Revisión #1

Creado 2026-09-28 18:18:10 UTC por Amina

Actualizado 2026-09-28 18:29:54 UTC por Amina