

Cómo y cuándo utilizar Nuevo

¿Qué es / para qué sirve?

El botón **Nuevo** permite limpiar la operación que estás visualizando y preparar el POS para comenzar una **nueva venta o pedido**.

Debe utilizarse cuando deseas atender una operación diferente y la anterior ya fue correctamente finalizada o guardada.

¿Cuándo utilizar Nuevo?

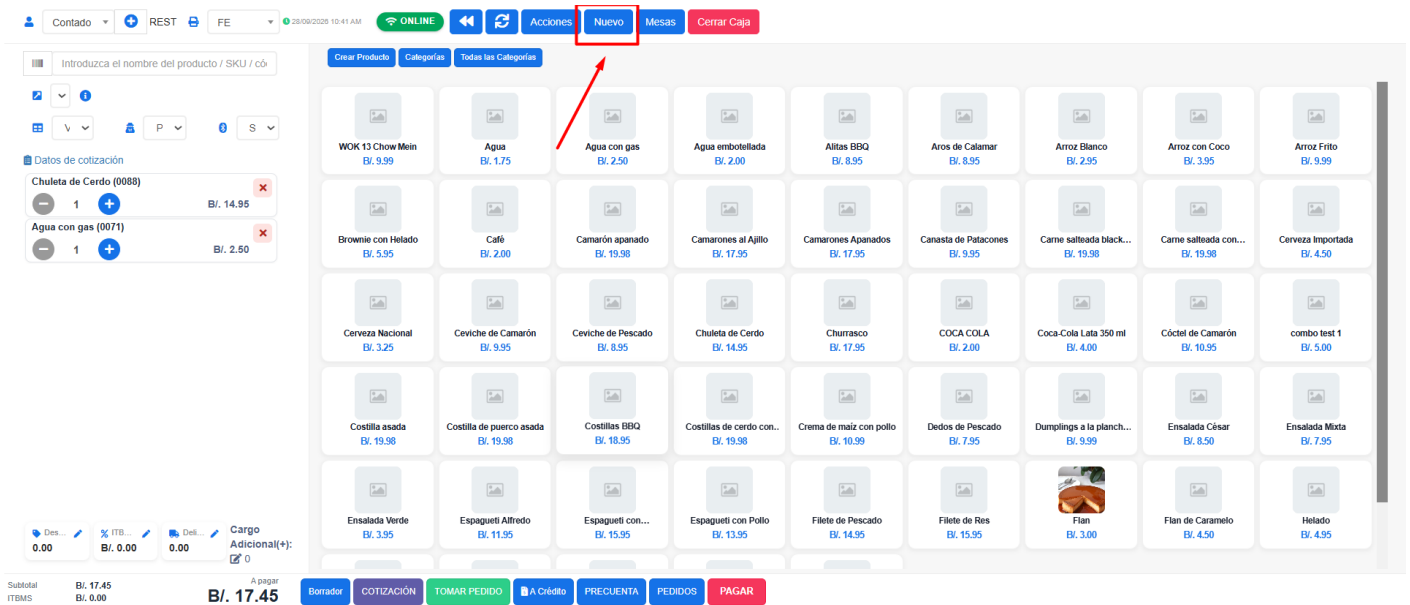
Utiliza **Nuevo** cuando:

- Vas a comenzar una venta para otro cliente.
- Terminaste de cobrar la operación anterior.
- El pedido anterior ya fue guardado correctamente con **Tomar Pedido**.
- Guardaste la operación como **Borrador**.
- Guardaste una **Cotización**.
- Necesitas comenzar una operación completamente nueva.

Paso a paso

1. Verifica la operación que tienes actualmente en pantalla.
2. Confirma que haya sido:
 - Pagada y finalizada.
 - Registrada mediante **Tomar Pedido**.
 - Guardada como **Borrador**.
 - Guardada como **Cotización**.
3. Selecciona **Nuevo**.
4. El POS quedará disponible para comenzar otra operación.

5. Selecciona al nuevo cliente, si corresponde.
6. Agrega los productos.
7. Continúa con el proceso necesario.



Ejemplo después de cobrar

Terminas una venta y el cliente realiza el pago.

Para atender al siguiente cliente:

Finalizar venta → Nuevo → Seleccionar cliente → Agregar productos

Ejemplo después de Tomar Pedido

Una mesa realiza un pedido y seleccionas **Tomar Pedido**.

Como el pedido ya quedó registrado, puedes utilizar **Nuevo** para comenzar a atender otra operación.

El pedido anterior podrá retomarse posteriormente desde **Pedidos** o desde la mesa correspondiente.

¿Cuándo NO debes utilizar Nuevo?

No utilices **Nuevo** si todavía tienes una operación sin guardar.

Por ejemplo, si:

- Agregaste productos pero todavía no seleccionaste **Tomar Pedido**.
- Todavía no guardaste como borrador.
- La cotización aún no fue guardada.
- La venta todavía está pendiente de cobro y necesitas continuarla.

Primero debes definir qué hacer con la operación actual.

¿Qué hacer si necesitas dejar la operación para después?

Según el caso, utiliza:

Tomar Pedido: cuando el pedido ya debe quedar registrado y permanecer abierto.

Borrador: cuando desees guardar temporalmente la operación.

Cotización: cuando desees conservarla como propuesta.

Después de guardarla correctamente, puedes utilizar **Nuevo**.

Nuevo no es lo mismo que actualizar

Nuevo: inicia otra operación.

Actualizar: refresca la información que se muestra en el POS.

Si solamente necesitas actualizar la pantalla, no utilices **Nuevo**.

Nuevo no significa eliminar una venta

Seleccionar **Nuevo** no debe utilizarse como método para eliminar una venta o pedido ya registrado.

Si necesitas modificar, eliminar o corregir una operación existente, debes utilizar el proceso correspondiente.

Flujo recomendado

Cuando trabajas con varias operaciones consecutivas:

Crear operación → Guardar/Tomar Pedido/Pagar → Nuevo → Siguiente operación

En restaurante

Mesa 1 → Tomar Pedido → Nuevo → Mesa 2 → Tomar Pedido → Nuevo

Posteriormente puedes regresar a cada mesa para continuar su consumo.

Recomendaciones

- Antes de utilizar **Nuevo**, confirma que la operación actual esté guardada.
- No uses Nuevo para abandonar una venta que todavía no has registrado.
- Después de **Tomar Pedido**, puedes utilizar Nuevo para atender a otro cliente.
- Si necesitas continuar una operación anterior, retómala desde **Pedidos** o desde la mesa correspondiente.
- Verifica siempre que la pantalla esté lista antes de comenzar a agregar productos de otro cliente.

Notas y avisos



- **Nuevo** permite comenzar una operación diferente.
- Antes de utilizarlo, guarda o finaliza la operación actual.
- Después de **Tomar Pedido**, puedes iniciar otra operación sin perder el pedido registrado.
- **Nuevo** no sustituye las opciones **Tomar Pedido**, **Borrador**, **Cotización** o **Pagar**.
- No utilices **Nuevo** únicamente para refrescar la pantalla.

Revisión #1

Creado 2026-09-28 15:45:47 UTC por Amina

Actualizado 2026-09-28 15:47:04 UTC por Amina