

Envíos (seguimiento de entregas)

¿Qué es / para qué sirve?

La pantalla de **Envíos** reúne todas las ventas que tienen **datos de entrega**, para darles seguimiento: ver su estado, quién recibe y actualizarlo a medida que avanza la entrega.

Paso a paso

1. Ve a **Ventas → Envíos**.
2. Filtra por **Sucursal**, **Cliente**, **Rango de fechas**, **Usuario**, **Estado de Pago**, **Estado de Envío** y **Personal de Servicio** (si aplica).
3. En la lista, cada venta muestra su **Estado de Envío** y los datos de entrega.
4. Abre/edita una venta para **actualizar el estado de envío** conforme avanza.

[CAPTURA: listado de Envíos con la columna Estado de Envío]

Estados de envío

- **Ordenado → Empaquetado → Enviado → Entregado** (o **Cancelado**).

Cada estado se distingue por color para ubicarlo de un vistazo.

Notas y avisos

- “ • Los datos de envío (dirección, gastos, "entregado a") se cargan al crear la venta (ver [Venta directa](#)) o desde el cobro en el POS (Manual del

Cajero: *Registrar un delivery*).

- Mantén el **estado de envío** actualizado: es la forma de seguir cada entrega.

Revisión #1

Creado 2026-06-25 22:20:49 UTC por Redactor

Actualizado 2026-06-25 22:20:49 UTC por Redactor