

Excel de Ventas por Sucursal

¿Qué es / para qué sirve?

Descarga un **Excel con todas las ventas de una sucursal** en el rango que usted elija, con el **resumen al inicio de la hoja**. Sirve para cuadrar la caja de un local, revisar un mes completo o pasarle la información a contabilidad.

Es distinto de los botones *Exp. a CSV / Exp. a Excel* que están sobre la tabla: esos exportan lo que está cargado en pantalla. Este lo arma el sistema con **todas** las ventas del rango.

Paso a paso

1. Entre a **Ventas**.
2. En **Negocios**, elija la **sucursal**. Es obligatorio: el archivo es siempre de una sola sucursal.
3. Elija el **Rango de Fechas**.
4. Pulse **Excel por sucursal** (botón verde, arriba a la derecha de la tabla).
5. El archivo se descarga con un nombre que ya identifica el contenido, por ejemplo `ventas - NUEVO-ARRAIJAN-2026-06-01-a-2026-06-30.xlsx`.

[CAPTURA: botón Excel por sucursal junto al botón Añadir]

Qué trae el archivo

Al inicio de la hoja:

- Sucursal, rango de fechas y quién lo generó.
- **Resumen de Facturación:** cantidad de ventas, Ventas Netas, descuento, ITBMS, Total Facturado, Mesas Abiertas y Total del Día — las mismas líneas y los mismos números que el resumen de la pantalla.
- **Desglose por Método de Pago:** cuánto se registró por cada forma de cobro.

Debajo, el detalle, una fila por venta: fecha, número de factura, cliente, sucursal, estado de pago, método de pago, descuento, impuesto, monto total, total pagado, total restante y quién la registró.

Notas y avisos

“ **Sin sucursal no se descarga.** Si pulsa el botón con *Negocios: Todos*, aparece el aviso "*Debe seleccionar primero un negocio*". Elija la sucursal y vuelva a pulsar.

“ **Hace falta también un rango de fechas.**

“ **Hay un máximo de 8.000 ventas por archivo.** Si su rango tiene más, el sistema se lo indica y le pide acortarlo. Para una sucursal de unas 225 ventas diarias, ese máximo cubre más de un mes completo. El límite existe para que generar el archivo no afecte al sistema.

“ **Solo puede exportar las sucursales a las que tiene acceso.**

“ **Una venta con varias formas de pago** aparece en **una sola fila**, con los métodos separados por coma. Así la columna de totales sigue cuadrando con el resumen.

“ Los importes del resumen del Excel corresponden a las mismas ventas que trae el archivo.