

Ventas eliminadas y modificadas

¿Qué es / para qué sirve?

Es el **registro de auditoría** de las ventas que se **eliminaron** o de los productos que se **quitaron** de una venta. Sirve para controlar qué se anuló, quién lo hizo, quién lo autorizó y por qué.

Paso a paso

1. Ve a **Ventas → Ventas eliminadas**.
2. Filtra por **Motivo (Razón)**, **Tipo** y **Rango de fechas**.
3. Revisa las dos pestañas:
 - **Eliminadas**: ventas completas eliminadas — fecha, factura, mesa, monto, sucursal, **quién la eliminó**, **motivo** y nota.
 - **Modificadas**: productos quitados de una venta — fecha, factura, producto, cantidad, **motivo**, nota, **quién modificó** y **quién aprobó**.

[CAPTURA: pestaña "Eliminadas" con columnas de motivo, usuario y monto]

Recuperar una venta eliminada

Si tienes permiso de administrador, en la pestaña **Eliminadas** aparece el botón **Recuperar**, que restaura la venta con todos sus datos.

Notas y avisos

- “ • Este registro se llena **automáticamente** cuando se elimina una venta o se quita un producto ya comandado (ver Manual del Cajero: *Eliminar*)

productos).

- Los **motivos** disponibles se administran en [Motivos de eliminación](#).

Revisión #1

Creado 2026-06-25 22:20:52 UTC por Redactor

Actualizado 2026-06-25 22:20:52 UTC por Redactor