

Cerrar el turno

- [Cerrar la caja \(arqueo\)](#)

Cerrar la caja (arqueo)

¿Qué es / para qué sirve?

Al terminar tu turno **cierras la caja**. El cierre hace dos cosas:

1. **Resume todo lo que pasó en el turno:** cuánto vendiste, por cuáles métodos de pago, propinas, descuentos, impuestos, devoluciones y retiros.
2. **Hace el arqueo del efectivo:** compara el dinero que *debería* haber en la gaveta (**Efectivo Teórico**) contra el que *realmente contaste* (**Efectivo Contado**), y muestra la **Diferencia**.

Es el control que dice si la caja "cuadra" al final del día.

La idea simple: teórico vs. contado

Piensa en la gaveta como una cuenta de entradas y salidas de **efectivo**:

Efectivo de Apertura	(con lo que empezaste el turno)
+ Ventas en efectivo	(lo que entró por cobros en efectivo)
- Retiros y gastos	(lo que salió de la gaveta en efectivo)
= EFECTIVO TEÓRICO	(lo que el sistema dice que DEBE haber)

Luego tú **cuentas el dinero físico** de la gaveta y lo escribes como **Efectivo Contado**. El sistema calcula:

$$\text{DIFERENCIA} = \text{Efectivo Teórico} - \text{Efectivo Contado}$$

- **Diferencia = 0** → la caja **cuadra**.
- **Diferencia positiva** (teórico mayor que contado) → **falta** efectivo.
- **Diferencia negativa** (contaste más que el teórico) → **sobra** efectivo.

“ **Importante:** el teórico solo cuenta el **efectivo**. Las ventas con tarjeta, cheque o transferencia **no** entran en este cálculo, porque ese dinero no está en la gaveta.

Ejemplo

Concepto	Monto
Efectivo de Apertura	B/. 50.00
+ Ventas en efectivo	B/. 300.00
– Retiros / gastos	B/. 20.00
= Efectivo Teórico	B/. 330.00
Efectivo Contado (lo que contaste)	B/. 325.00
Diferencia	B/. 5.00 (falta)

En este caso faltan B/. 5.00: lo normal es recontar y, si persiste, explicarlo en la **Nota de Cierre**.

Paso a paso

1. Abre la opción **Cerrar Caja**.
2. Revisa el resumen del turno:
 - **Consecutivos**: número de la primera y última factura, cantidad de ventas y de notas de crédito.
 - **Métodos de pago**: subtotal por Efectivo, Tarjeta, Cheque, etc.
 - **Propinas, Descuentos, Impuestos (ITBMS), Devoluciones y Retiros/Gastos**.
3. Baja a **Conciliación de efectivo**. Ahí ves automáticamente:
 - Efectivo de Apertura
 - Ingresos en efectivo (ventas)
 - Retiros en efectivo
 - **Efectivo Teórico** (el cálculo de arriba)
4. **Cuenta el dinero físico** de la gaveta.
5. Escríbelo en **Efectivo Contado**.
6. Mira la **Diferencia**. Si no es 0, recuenta; si persiste, explica el motivo en la **Nota de Cierre**.
7. Cierra con uno de estos botones:
 - **Cerrar Caja e Imprimir**: cierra y saca el reporte impreso (el "cierre Z").
 - **Cerrar Caja**: cierra sin imprimir.

[CAPTURA: sección "Conciliación de efectivo" con Efectivo Teórico, Efectivo Contado y Diferencia]

[CAPTURA: resumen de métodos de pago del turno en el cierre]

Tras cerrar, no podrás cobrar más ventas hasta volver a [Abrir la caja](#).

Ventas offline sincronizadas después del cierre

En esta versión, si una venta hecha **sin internet** se sincroniza **después** de que ya cerraste la caja, el sistema la muestra aparte, en una sección de **ventas posteriores al cierre**. Esto evita descuadres: esa venta **no** altera el arqueo que ya hiciste; queda registrada para que la revises sin confundir el conteo del turno.

Notas y avisos

- Cuenta el efectivo **antes** de escribir el monto contado, sin apuro: la diferencia se guarda para auditoría.
- El sistema registra equipo, usuario, fecha y hora del cierre.
- Las ventas **a crédito** no son efectivo recibido: aparecen como pendientes de cobro y no suman al teórico de la gaveta.

PENDIENTE DE VERIFICAR:

- Diferencia entre un cierre parcial (X) y el cierre diario (Z), y si el cajero puede hacer ambos.
- Si los retiros/gastos en efectivo se registran desde la misma pantalla de caja o desde otro menú.