

Empezar el turno

- [Abrir la caja](#)

Abrir la caja

¿Qué es / para qué sirve?

Antes de poder cobrar ventas, debes **abrir tu caja**. La apertura registra con cuánto dinero en efectivo empiezas el turno, en qué sucursal estás y desde qué equipo trabajas. Esto permite que al final del día el sistema calcule si el efectivo cuadra (ver [Cerrar la caja \(arqueo\)](#)).

Paso a paso

1. Inicia sesión con tu usuario de cajero.
2. El sistema te muestra la pantalla **Abrir Caja**.
3. En **Dinero en Efectivo**, escribe el monto con el que inicias el turno (el fondo de cambio que tienes en la gaveta).
4. Verifica que la **Sucursal** mostrada sea la correcta, en el caso de que su negocio maneje más de una sucursal, en el caso de que su negocio solo maneje una sola sucursal este campo no estará disponible.
5. Presiona **Abrir Caja**.

Seleccionar en que Sucursal (**Negocio**) desea abrir la caja y colocar el **Dinero en Efectivo**.

Nombre del equipo: sus-bos-web1766.main-hosting.eu
IP Local: 2a02:4780:2b:1866:0:2596:7197:2
IP Pública: 167.88.47.231
Dispositivo: 26f2062e-e5d8-4d3c-a07d-72680ec2c46b
Navegador: Mozilla/5.0 (Windows NT 10.0; Win64; x64) AppleWebKit/537.36 (KHTML, like Gecko) Chrome/150.0.0.0 Safari/537.36
Fecha y hora: 2026-07-13T14:54:46.862Z

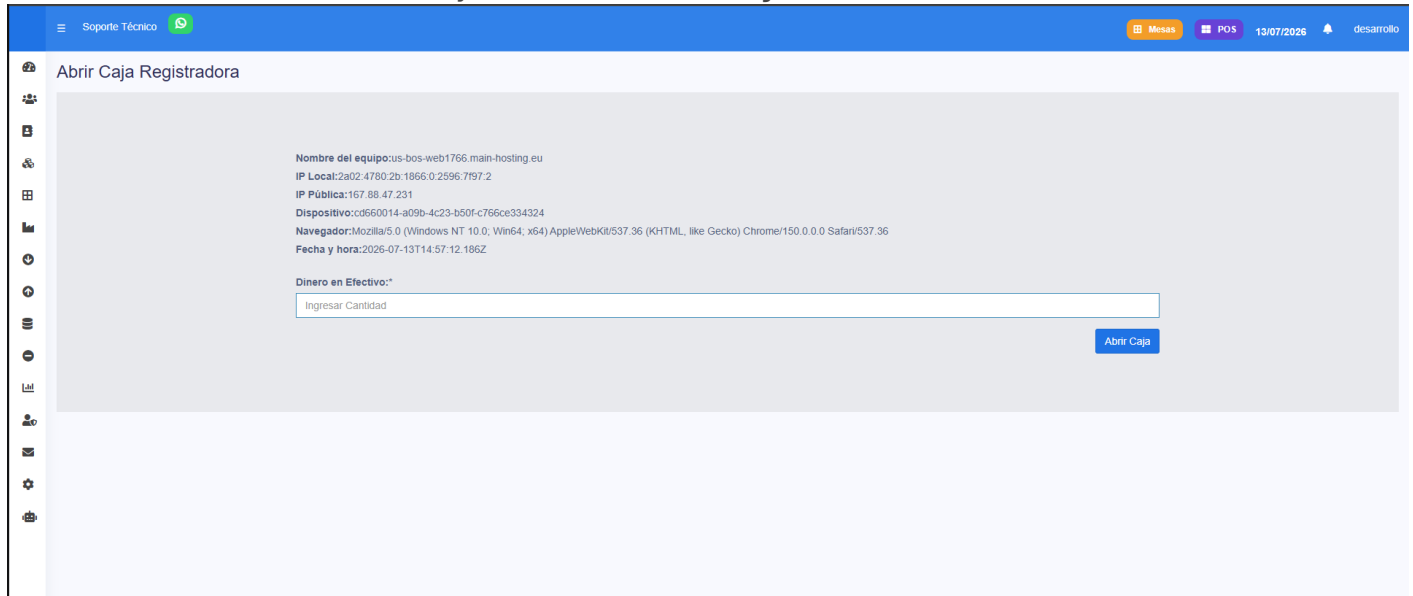
Dinero en Efectivo:
Ingresar Cantidad

Negocio:
Seleccionar Ubicación

Seleccionar Ubicación

- La Herradura (B1)
- Chitre (B2)
- Santiago (B3)
- Calle del Puerto (A2)
- Trapichito (A3)

Colocar el **Dinero en Efectivo** y dar clic en **Abrir Caja**.



Al abrir la caja se pueden realizar las operaciones durante el turno de trabajo.

Notas y avisos

- “
- Solo puedes tener **una caja abierta a la vez**. Si ya tienes una caja abierta, el sistema te lleva directo a la pantalla de venta.
 - El sistema guarda automáticamente el equipo, la fecha y la hora de apertura para control y auditoría.
 - No podrás cobrar ninguna venta hasta que la caja esté abierta.