

# Cerrar la caja (arqueo)

## ¿Qué es / para qué sirve?

Al terminar tu turno **cierras la caja**. El cierre hace dos cosas:

1. **Resume todo lo que pasó en el turno:** cuánto vendiste, por cuáles métodos de pago, propinas, descuentos, impuestos, devoluciones y retiros.
2. **Hace el arqueo del efectivo:** compara el dinero que *debería* haber en la gaveta (**Efectivo Teórico**) contra el que *realmente contaste* (**Efectivo Contado**), y muestra la **Diferencia**.

Es el control que dice si la caja "cuadra" al final del día.

## La idea simple: teórico vs. contado

Piensa en la gaveta como una cuenta de entradas y salidas de **efectivo**:

|                      |                                         |
|----------------------|-----------------------------------------|
| Efectivo de Apertura | (con lo que empezaste el turno)         |
| + Ventas en efectivo | (lo que entró por cobros en efectivo)   |
| - Retiros y gastos   | (lo que salió de la gaveta en efectivo) |
| = EFECTIVO TEÓRICO   | (lo que el sistema dice que DEBE haber) |

Luego tú **cuentas el dinero físico** de la gaveta y lo escribes como **Efectivo Contado**. El sistema calcula:

$$\text{DIFERENCIA} = \text{Efectivo Teórico} - \text{Efectivo Contado}$$

- **Diferencia = 0** → la caja **cuadra**.
- **Diferencia positiva** (teórico mayor que contado) → **falta** efectivo.
- **Diferencia negativa** (contaste más que el teórico) → **sobra** efectivo.



**Importante:** el teórico solo cuenta el **efectivo**. Las ventas con tarjeta, cheque o transferencia **no** entran en este cálculo, porque ese dinero no está en la gaveta.

## Ejemplo

| Concepto                           | Monto                   |
|------------------------------------|-------------------------|
| Efectivo de Apertura               | B/. 50.00               |
| + Ventas en efectivo               | B/. 300.00              |
| – Retiros / gastos                 | B/. 20.00               |
| <b>= Efectivo Teórico</b>          | <b>B/. 330.00</b>       |
| Efectivo Contado (lo que contaste) | B/. 325.00              |
| <b>Diferencia</b>                  | <b>B/. 5.00 (falta)</b> |

En este caso faltan B/. 5.00: lo normal es recontar y, si persiste, explicarlo en la **Nota de Cierre**.

## Paso a paso

1. Abre la opción **Cerrar Caja**.
2. Revisa el resumen del turno:
  - **Consecutivos:** número de la primera y última factura, cantidad de ventas y de notas de crédito.
  - **Métodos de pago:** subtotal por Efectivo, Tarjeta, Cheque, etc.
  - **Propinas, Descuentos, Impuestos (ITBMS), Devoluciones y Retiros/Gastos.**
3. Baja a **Conciliación de efectivo**. Ahí ves automáticamente:
  - Efectivo de Apertura
  - Ingresos en efectivo (ventas)
  - Retiros en efectivo
  - **Efectivo Teórico** (el cálculo de arriba)
4. **Cuenta el dinero físico** de la gaveta.
5. Escríbelo en **Efectivo Contado**.
6. Mira la **Diferencia**. Si no es 0, recuenta; si persiste, explica el motivo en la **Nota de Cierre**.
7. Cierra con uno de estos botones:
  - **Cerrar Caja e Imprimir:** cierra y saca el reporte impreso (el "cierre Z").
  - **Cerrar Caja:** cierra sin imprimir.

[CAPTURA: sección "Conciliación de efectivo" con Efectivo Teórico, Efectivo Contado y Diferencia]

[CAPTURA: resumen de métodos de pago del turno en el cierre]

Tras cerrar, no podrás cobrar más ventas hasta volver a [Abrir la caja](#).

# Ventas offline sincronizadas después del cierre

En esta versión, si una venta hecha **sin internet** se sincroniza **después** de que ya cerraste la caja, el sistema la muestra aparte, en una sección de **ventas posteriores al cierre**. Esto evita descuadres: esa venta **no** altera el arqueo que ya hiciste; queda registrada para que la revises sin confundir el conteo del turno.

## Notas y avisos

- Cuenta el efectivo **antes** de escribir el monto contado, sin apuro: la diferencia se guarda para auditoría.
- El sistema registra equipo, usuario, fecha y hora del cierre.
- Las ventas **a crédito** no son efectivo recibido: aparecen como pendientes de cobro y no suman al teórico de la gaveta.

### PENDIENTE DE VERIFICAR:

- Diferencia entre un cierre parcial (X) y el cierre diario (Z), y si el cajero puede hacer ambos.
- Si los retiros/gastos en efectivo se registran desde la misma pantalla de caja o desde otro menú.

---

Revisión #1

Creado 2026-07-14 15:31:55 UTC por desarrollador

Actualizado 2026-07-14 15:31:55 UTC por desarrollador