

Crear una nota de crédito

¿Qué es / para qué sirve?

Una **nota de crédito** documenta una **devolución**: el cliente regresa uno o varios productos de una factura ya emitida. A diferencia de [anular](#), aquí puedes devolver **solo una parte** de la venta.

Paso a paso

1. Abre el menú de **acciones** del POS y elige **Nota de crédito**.
2. Indica el **número de la factura original** a devolver.
3. El sistema carga el detalle de esa factura (productos, cantidades, precios).
4. En la columna **Cant. Devolución**, escribe cuántas unidades devuelve el cliente de cada producto.
5. Si aplica, ajusta el **descuento** de la devolución.
6. El sistema recalcula automáticamente el **Total Devolución** y el ITBMS.
7. Presiona **Guardar**.

[CAPTURA: cuadro de nota de crédito con la factura original y la columna "Cant. Devolución"]

Notas y avisos

- Crear notas de crédito **requiere permiso**; si no ves la opción, debe hacerla un supervisor.
- Devuelve solo las cantidades realmente regresadas: el inventario se ajusta según lo que indiques.

PENDIENTE DE VERIFICAR: si la nota de crédito permite registrar la devolución del dinero (reembolso) en el mismo paso y cómo se imprime.

Revisión #1

Creado 2026-07-14 15:31:55 UTC por desarrollador

Actualizado 2026-07-14 15:31:55 UTC por desarrollador