

Reimprimir un cierre de caja

¿Qué es / para qué sirve?

Volver a imprimir el reporte de un **cierre de caja** ya realizado (el "cierre Z"), por ejemplo para entregarlo a administración o si la impresión original falló.

Paso a paso

Al momento de cerrar

En el cuadro de cierre, además de **Cerrar Caja e Imprimir**, existe el botón **Imprimir**, que reimprime el reporte del cierre.

Desde el listado de cajas

1. Entra a **Caja Registradora** (listado de cajas).
2. Busca la caja **cerrada** que necesitas.
3. Abre su **detalle**.
4. Usa el botón **Imprimir** para reimprimir el reporte de ese cierre.

[CAPTURA: detalle de un cierre de caja con el botón "Imprimir"]

Notas y avisos

- “ El reporte reimpreso muestra el resumen del turno: ventas por método de pago, propinas, descuentos, impuestos y la conciliación de efectivo (ver [Cerrar la caja \(arqueo\)](#)).

PENDIENTE DE VERIFICAR: si el cajero tiene acceso al listado de cajas para reimprimir cierres anteriores o si esa pantalla es solo de administración.

Revisión #1

Creado 2026-07-14 15:31:56 UTC por desarrollador

Actualizado 2026-07-14 15:31:56 UTC por desarrollador