

Abrir una mesa y tomar el pedido

¿Qué es / para qué sirve?

Es tu tarea principal: abrir la mesa, registrar lo que pide el cliente y enviarlo a cocina. Puedes repetirlo por **rondas** mientras el cliente siga pidiendo.

Paso a paso

1. En el [plano de mesas](#), toca una **mesa disponible**.
2. Escribe la **Cantidad de Comensales** y confirma para abrir el pedido.
3. Verifica/elige el **Personal de Servicio** (mesero que atiende la mesa).
4. Agrega los productos que pide el cliente y, si aplica, sus extras y notas de preparación. El detalle de cómo buscar productos, agregar extras y poner notas está en el Manual del Cajero: *Agregar productos y extras* y *Agregar notas para la cocina*.
5. Presiona **TOMAR PEDIDO** para enviar la ronda a la cocina. La mesa queda en **Cuenta Abierta**.
6. Para una **nueva ronda**: vuelve a abrir la mesa, agrega lo nuevo y presiona **TOMAR PEDIDO** otra vez.

[CAPTURA: cuadro "Cantidad de Comensales" al abrir la mesa]

[CAPTURA: selector de Personal de Servicio y el botón "TOMAR PEDIDO"]

Notas y avisos

- **TOMAR PEDIDO** envía a cocina pero **no cobra**. La cuenta se cobra al final (lo hace el cajero, o tú si tienes el permiso de cobro).

- Según la configuración, para entrar a una mesa puede pedirse tu **PIN** de personal de servicio.
- El botón para confirmar los comensales puede aparecer como **Tomar Pedido** o **Suspender**, según la versión de tu pantalla.

PENDIENTE DE VERIFICAR: si en tu sucursal el acceso a la mesa por PIN está activo (modo "personal de servicio").

Revisión #2

Creado 2026-06-25 21:22:56 UTC por Redactor

Actualizado 2026-06-25 21:24:16 UTC por Redactor